

PATVIRTINTA

Panemunių regioninio parko direkcijos

2020 m. liepos 3 d.

direktoriaus įsakymu Nr.: V1-38

**PANEMUNIŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui).

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Korupcijos prevencija.
4. Stebėseną ir analizę.
5. Priežiūra ir kontrolė.
6. Administracinių paslaugų teikimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

7. Direkcijos korupcijos prevencijos vykdymas.
8. Saugomų teritorijų stebėsenos ir analizės vykdymas.
9. Saugomų teritorijų prevencinės veiklos vykdymas.
10. Direkcijos administracinių paslaugų teikimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

11. Apdoroja su korupcijos prevencija susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su korupcijos prevencija susijusios informacijos apdorojimą.
12. Bendradarbiauja ir keičiasi informacija, susijusia su korupcijos prevencija ir jos užtikrinimu, su kitais įstaigos struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis arba prireikus koordinuoja šį bendradarbiavimą ir keitimąsi informacija.
13. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl korupcijos prevencijos veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl korupcijos prevencijos veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
14. Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
15. Atlieka skaičiavimus ir prognozavimą arba prireikus koordinuoja skaičiavimų ir prognozavimų atlikimą.
16. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.

17. Rengia ir teikia informaciją su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
18. Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
19. Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
20. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
21. Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.
22. Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su paslaugų teikimu susijusios informacijos apdorojimą.
23. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
24. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl paslaugų teikimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
25. Organizuoja administracinių paslaugų teikimą arba prireikus koordinuoja paslaugų teikimo organizavimą.
26. Vadovaujantis Panemunių regioninio parko tvarkymo, gamtotvarkos planais ir projektais, organizuoja, koordinuoja bei vykdo regioninio parko biologinės įvairovės apsaugą, sunaikintų ir pažeistų gamtinių kompleksų bei objektų atkūrimą.
27. Vadovaujantis direktijos metiniu ir individualiu veiklos planu, organizuoja ir vykdo nuolatinę biologinės įvairovės inventorizaciją, tyrimus ir stebėjimus regioninio parko ir direktijai priskirtose saugomose teritorijose.
28. Renka medžiagą informacijos priemonių (ekspozicijų, informacinių stendų ir leidinių, elektroninės informacijos ir kt.) ruošimui, apie regioninio parko biologinę įvairovę, rengiamas programas ir taikomas priemones jų išsaugojimui ir tvarkymui, numatomus apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus. Organizuoja informacijos apie regioninio parko gamtos paveldo vertybes sklaidą.
29. Rengia ir dalyvauja rengiant biologinės įvairovės apsaugos Europos Bendrijos svarbos gyvūnų ir augalų rūšių bei jų buveinių apsaugos ir tvarkymo tikslines programas, gamtotvarkos projektus ir planus, kitus strateginio planavimo dokumentus, teritorijų planavimo dokumentus bei organizuoja jų įgyvendinimą.
30. Kontroliuoja, prižiūri direktijai priskirtas ekologinio tinklo "Natura 2000" teritorijas, vykdo jų monitoringą pagal parengtas metodikas, teikia ataskaitas, pažymas privačių miškų savininkams, poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo išvadas.
31. Rengia ir teikia regioninio parko direktoriui tvirtinti individualius ir direktijos metinius veiklos planus bei ataskaitas nustatytos veiklos srityje.
32. Atlieka saugomų teritorijų pareigūno funkcijas, vykdo prevenciniais pagrindais grįstą kontrolę.
33. Teikia išvadas parengtiems vidinės miškotvarkos projektams ir miškų planavimo schemoms.
34. Organizuoja ir dalyvauja regioninio parko direktijos renginiuose, sezono metu veda pažintines ekskursijas, edukacijas, aptarnauja lankytojus lankytojų centre.

35. Vykdo švietėjišką, propagandinę veiklą, renka, sistemina ir viešina informaciją apie regioninio parko biologinės įvairovės būklę, žiniasklaidai, suinteresuotoms institucijoms, visuomenei.
36. Užtikrina surinktų duomenų, apie regioninio parko biologinę įvairovę, suvedimą į Saugomų rūšių informacinę sistemą (SRIS) ir BIOMON duomenų sistemas.
37. Platina valstybinio parko lankytojo bilietus.
38. Organizuoja ir vykdo suvenyrinės atributikos užsakymus ir apskaitą.
39. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

40. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 40.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
41. Transporto priemonių pažymėjimai:
 - 41.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

42. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 42.1. komunikacija – 3;
 - 42.2. analizė ir pagrindimas – 3;
 - 42.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
 - 42.4. organizuotumas – 3;
 - 42.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.
43. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 43.1. įžvalgumas – 3.
44. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 44.1. veiklos planavimas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)