

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Valytojo pareigybei nekeliama specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
- 1.1. Valytojas turi žinoti ir išmanyti saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimus.
- 1.2. Turi žinoti ir išmanyti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir naudojimo būdus.
- 1.3. Valytojas privalo vadovautis Direkcijos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. reguliariai pagal higienos reikalavimus palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą Direkcijos patalpose, kruopščiai valo patalpas ir jose esantį inventorių;
 - 2.2. patalpas kasdien valo drėgnu būdu. Esant poreikiui, šalina dėmes nuo kiliminės dangos, minkšto inventoriaus su specialiais valikliais;
 - 2.3. valo patalpas, kabinetus, WC patalpas skirtingais valymo įrankiais (skudurėliais, šepečiais);
 - 2.4. valo dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, nuotraukų rėmų ir kitų paviršių;
 - 2.5. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempučių ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
 - 2.6. padeda sutvarkyti Direkcijos patalpas po įvairių renginių;
 - 2.7. valo kabinetų, bendrųjų patalpų langus, užtikrina, kad jie visada būtų švarūs;
 - 2.8. užpildo muilines skystu muilu, į WC popieriaus laikiklius užkabina tualetinį popierių, padeda popierinius rankšluosčius;
 - 2.9. pastebėjęs baldų, sienų, santechninius ar kitus įrengimų gedimus, nedelsdamas informuoja direktorių;
 - 2.10. išneša atliekas ir šiukšles iš Direkcijos patalpų į nustatytą jų surinkimo vietą;
 - 2.11. baigęs darbą, užrakina kabinetų, lauko duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina, ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų, įjungia signalizaciją;
 - 2.12. pagal reikalavimus eksploatuoja ir naudoja valytojui priskirtą inventorių ir plovimo bei dezinfekcijos medžiagas;
 - 2.13. laisto ir prižiūri gėles, kitus Direkcijos kieme esančius augalus;
 - 2.14. palaiko švarą ir tvarką valymo reikmenų laikymo patalpoje;
 - 2.15. laikosi Direkcijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
 - 2.16. vykdo kitus direktoriaus pavedimus, susijusius su valytojo pareigomis.